

JONAVOS R. ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos (toliau - Progimnazija) mokinio padėjėjo pareigybė.
2. Pareigybės lygis - C, pareigybės grupė - 4 (kvalifikuoti darbuotojai).
3. Mokinio padėjėjas pavaldus direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį ir/ar profesinį išsilavinimą;
 - 4.2. gebėti bendrauti su vaikais;
 - 4.3. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 4.4. žinoti sanitarinės higienos taisykles, naudojimosi elektros įrankiais (dulkių siurbliu ir kt.) saugios eksploatacijos instrukcijas;
 - 4.5. žinoti ir išmanyti: Progimnazijos struktūrą, darbo organizavimo principus; Progimnazijos nuostatus, Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, asmens duomenų saugojimo reikalavimus, Progimnazijos veiklą reglamentuojančius norminius aktus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. padeda mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
 - 5.2. padeda mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikti pagalbą pertraukų tarp pamokų metu ir t. t.;
 - 5.3. padeda orientuotis aplinkoje, judėti;
 - 5.4. prireikus palydi mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;
 - 5.5. perskaito tekstą ir (ar) padeda konspektuoti;
 - 5.6. padeda naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padeda mokytojui jas paruošti;
 - 5.7. konsultuojasi su Progimnazijos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;
 - 5.8. vykdo švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;
 - 5.9. padeda mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus,

pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padeda sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesio išprovokavusios aplinkos, teikia informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimą, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

5.10. pagal kompetenciją dalyvauja individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

5.11. bendradarbiauja su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

5.12. dalyvauja nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, kuriuose dalyvauja mokiny, kuriam teikiama Pagalba, juose vykdyti pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

5.13. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padeda mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatina bendravimą ir bendradarbiavimą;

5.14. padeda įgyvendinti savirūpos planą;

5.15. dalyvauja bendruose Progimnazijos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose; dalyvauja Progimnazijos direktoriaus įsakymu sudarytose darbo grupėse, organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose;

5.16. Užtikrina vaikų saugumą:

5.16.1. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

5.16.2. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

5.16.3. primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, elgesio taisykles;

5.16.4. apie įtariamas ar įvykusias patyčias informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko tėvus, VGK ir Progimnazijos administraciją.
